

# Huishoudelijk Reglement

## *van buurtvereniging Vroomsdraai*

### **Artikel 1 De Buurt**

1. Het doel van de vereniging is de saamhorigheid in de buurt en van de leden onderling te bevorderen (statuten art. 2.1).
2. De buurt, in hoofdzaak gelegen in Hijkersmilde, is als volgt gedefinieerd:  
Rijksweg, van Veenhoopsbrug tot Leembrug  
Vaartweg, van Veenhoopsbrug tot Leembrug  
Brugstraat  
Wittewijk (tegenover de Brugstraat)  
Boerenlaan, tussen Elzenlaan en Vaartweg  
Elzenlaan, het buurtje gelegen nabij de Boerenlaan

### **Artikel 2 Leden**

1. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten (statuten art. 4.2).
2. Leden zijn woonachtig in de buurt als omschreven in art. 1.2
3. Het lidmaatschap kan zowel persoonlijk als in gezinsverband worden aangegaan. Onder gezinsverband wordt verstaan iedere samenlevingsvorm waarbij men al dan niet met minderjarige kinderen op één adres samenwoont.

### **Artikel 3 Begunstigers**

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de buurtvereniging te ondersteunen en die door het bestuur als begunstiger zijn toegelaten (statuten art. 6.1).
2. Begunstigers zijn woonachtig in de buurt als omschreven in art. 1.2 of zijn in de buurt woonachtig geweest, dan wel hebben een andersoortige sociale binding met de buurt. Alleen natuurlijke personen kunnen begunstiger zijn.
3. Begunstigers verlenen jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage, welke minimaal zo hoog is als de contributie van een lid.

### **Artikel 4 Contributie**

1. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering (statuten art. 7)
2. De contributie kent twee tarieven, te weten:
  - a. Voor persoonlijk lidmaatschap
  - b. Voor gezinslidmaatschap
3. Voor bij een lid inwonende minderjarige kinderen is geen jaarlijkse contributie verschuldigd. Inwonende meerderjarige kinderen kunnen desgewenst persoonlijk lid worden.
4. Betaling van de contributie vindt plaats per bank of contante betaling aan de penningmeester of één van de gevolmachtigde bestuursleden.
5. Het lidmaatschap kan ieder kwartaal ingaan, waarbij de contributie in het eerste lidmaatschapsjaar naar rato wordt berekend.
6. Restitutie van contributie na beëindiging van het lidmaatschap wordt niet verleend.

## **Artikel 5 Bestuur**

1. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging (statuten art. 8.2)
2. De taakverdeling, bevoegdheden en verplichtingen van ieder der leden van het bestuur worden, met inachtneming van de bepaling van de statuten en van dit reglement, door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur kan een vice-voorzitter benoemen die in voorkomende gevallen de taken van de voorzitter overneemt.
4. Het bestuur vergadert zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
5. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
6. Besluitvorming in bestuursvergaderingen gebeurt bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
7. Bij spoed kunnen bestuursleden telefonisch, per e-mail of fax geraadpleegd worden, op de eerstvolgende bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.
8. Het bestuur voorziet in een doorlopend actueel rooster van aftreden met inachtneming van het gestelde in de statuten art. 8.5.
9. De leden van het bestuur genieten voor hun werkzaamheden geen beloning. Onkosten van zowel bestuur als leden van de buurtvereniging worden vergoed voor zover deze in het belang van de buurtvereniging worden geacht en na goedkeuring vooraf van het bestuur.

## **Artikel 6 Voorzitter**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen.
2. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid één van de andere bestuursleden.

## **Artikel 7 Secretaris**

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het maken van notulen van de vergaderingen.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het op de algemene ledenvergadering uit te brengen jaarverslag van de buurtvereniging.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor de namens de buurtvereniging gevoerde correspondentie en draagt zorg voor het administratief archief.

## **Artikel 8 Penningmeester**

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheren van de gelden van de vereniging en de registratie hiervan en draagt zorg voor het financieel archief.
2. De penningmeester legt jaarlijks op de algemene ledenvergadering namens het bestuur verantwoording af.
3. Zes maanden na afleggen van de jaarlijkse verantwoording wordt door de penningmeester een tussenstand van de financiële situatie opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.
4. De penningmeester is verplicht het bestuur desgevraagd tussentijds te informeren over de actuele financiële stand van zaken.

### **Artikel 9 Overige bestuursleden**

1. De overige bestuursleden staan voorzitter, secretaris en penningmeester terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen

### **Artikel 10 Commissies**

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak door een, of meer, uit de leden of begunstigers (\*) gevormde commissie(s) doen bijstaan. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.
2. De taak van een commissie zal worden uitgevoerd in nauw overleg met, en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

### **Artikel 11 Kascontrolecommissie**

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie als bedoeld in statuten art. 14.2.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee leden. De leden treden na twee jaar af en zijn maximaal twee maal onmiddellijk herkiesbaar.
3. De kascontrolecommissie controleert jaarlijks de financiële verantwoording van het bestuur, en brengt hierover verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
4. Nadat de kascontrolecommissie de financiële verantwoording in orde heeft bevonden en hierover in de algemene ledenvergadering verslag heeft gedaan, zal het bestuur c.q. de penningmeester decharge worden verleend.

### **Artikel 12 Algemene ledenvergadering**

1. Alle leden en meerderjarige gezinsleden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.
2. Ieder lid heeft één stem in de algemene ledenvergadering. In geval van een gezinslidmaatschap kunnen maximaal twee stemmen worden uitgebracht door leden van één gezin, mits meerderjarig.

### **Artikel 13 Activiteiten**

1. Leden en begunstigers kunnen deelnemen aan activiteiten welke door of namens de buurtvereniging worden georganiseerd.
2. Het bestuur kan bepalen dat deelname aan activiteiten uitsluitend is voorbehouden aan bepaalde doelgroepen.
3. Voor deelname aan activiteiten kan een eigen bijdrage worden gevraagd. De hoogte van de eigen bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld.
4. Het bijwonen van activiteiten van de buurtvereniging dient te geschieden op een nette en ordentelijke manier. Een deelnemer die overlast veroorzaakt zal van het bestuur een waarschuwing ontvangen. Indien deze waarschuwing geen resultaat oplevert kan de deelnemer door het bestuur van verdere deelname worden uitgesloten.

### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

1. Ieder van de deelnemers aan activiteiten is aansprakelijk voor door hem aan de zaken der buurtvereniging aangerichte schade.
2. De buurtvereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vermissing van eigendommen, dan wel schade aan eigendommen of letsel aan personen.

3. Alle leden van de buurtvereniging vallen automatisch onder de door de buurtvereniging afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, voorzover zij optreden in de hoedanigheid van lid van de vereniging en voor zover zij dit risico niet elders hebben verzekerd. Niet verzekerd is de aansprakelijkheid van de leden ten opzichte van elkaar voor schade toegebracht tijdens sport en spel.
4. Bij geleden schade dient dit binnen 24 uur aan de penningmeester te worden gemeld.

#### **Artikel 15 Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement gaan uit van het bestuur of tenminste 5 leden.

#### **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.
3. Nietigheid van een van de hiervoor opgenomen bepalingen leidt niet tot nietigheid van alle bepalingen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering d.d. 18 juni 2007  
en gewijzigd (\*) door de algemene ledenvergadering,  
d.d. 07 april 2008

Het bestuur van buurtvereniging Vroomsdraai,

Voorzitter,

Secretaris,